**TEKNİK TEKLİF FORMU[[1]](#footnote-1)**

1. **Organizasyon ve Metodoloji**

*<Temel/gerekçelendirme, çözüm yaklaşımı, faaliyet planlaması ve zamanlaması bilgilerini içerek şekilde hazırlayınız. Özellikle teknik teklif kategorilerinde en yüksek ağırlığa sahip “Saha Personel Sayısı” için işin detaylı açıklama yapınız. Eğer işin her iki lotu için teklif veriyorsanız, saha personel organizasyonu açıklamalarınız yapılacak değerlendirmede kritik önemdedir. Detayları İdari Şartnamede açıklanan bu kategori için girdiğiniz rakam sayısı toplamı kadar personele ilişkin dokümanların teklifte sunulması beklenmektedir. Konsorsiyum olarak teklif veriyorsanız işin her iki kısmı için teklif vermek zorunda olmanız sebebiyle buradaki açıklamalarınızın sunduğunuz Beyanname ve başarılı olmanız halinde Sözleşmeniz ile tutarlılığına dikkat edilmelidir.>*

1. **Tecrübe Şartları ve Saha Çalışması Süreleri**

<*Aşağıdaki tablodaki* ***Teklif*** *sütununa yazılacak rakamların destekleyici belgelerinin de sunulmuş olması gerekmektedir.>*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategori[[2]](#footnote-2)** | **Teklif** |
| Toplam Etüt Sayısı |  |
| Geçerli VAP Başvuru Sayısı |  |
| Destek Alan VAP Sayısı |  |
| Saha Personel Sayısı[[3]](#footnote-3) |  |
| Saha İçin Ayrılan Çalışma Süresi[[4]](#footnote-4) |  |

***Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)***

***İmza[[5]](#footnote-5)***

1. Birinci ve İkinci Lotlar için ayrı ayrı hazırlanır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Her iki lota teklif veren İstekli, hazırlayacağı her iki formdaki tablonun ilk 4 kategorisi için aynı rakamları yazmalıdır. Konsorsiyumlar yazacakları rakamlarda tüm ortakların bu kategoriler için sağlayabildiği toplam miktarı yazarak avantaj sahibi olacaklardır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Her iki lota teklif veren İstekli, her lot için önerdiği personel toplam sayısı kadar gerekli personel dokümanı (sertifika, özgeçmiş ve mezuniyet belgesi) ayrı ayrı yazmalı ve metodoloji kısmında açıklamalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. İlgili lotun için hazırlanmış Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki Miktar (Adam.Gün) için çıkan **TOPLAM ÇALIŞMA** yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası paraf son sayfası ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Konsorsiyum halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır. [↑](#footnote-ref-5)